



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เอ็มบีทีเอส โบรกกิ้ง เซอร์วิส จำกัด (สำหรับลูกค้าและผู้มุ่งหวัง)

ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

บริษัท เอ็มบีทีเอส โบรกกิ้ง เซอร์วิส จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้แก่บริษัทฯ และมุ่งมั่นที่จะปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดจนตระหนักถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ (“นโยบายฉบับนี้”) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บรวบรวม นำไปใช้ และ/หรือ เปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) รวมถึงการปกป้องดูแลความปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้มาจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้มอบให้กับทางบริษัทฯ และ/หรือข้อมูลของท่านที่บริษัทฯ ครอบครองไม่ว่าจะในปัจจุบันหรืออนาคต และบังคับใช้ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

### คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและฉบับปรับปรุงแก้ไข รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น กล่าวคือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ รวมถึงเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. ซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน คปภ. ตามที่ระบุนี้

[https://www.oic.or.th/sites/default/files/privacy\\_policy.pdf](https://www.oic.or.th/sites/default/files/privacy_policy.pdf)



1. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการเสนอขาย ขาย จัดหาให้ แนะนำผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เหมาะสมให้แก่ท่าน จัดทำข้อเสนอประกันภัย จัดทำและต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย เก็บเบี้ยประกันภัย และการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทฯ ให้กับท่าน
2. เพื่อดำเนินการส่งเสริมการขาย รวมถึง เพื่อทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทฯ กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้ามุ่งหวัง เพื่อประเมินความต้องการเพิ่มเติมด้านประกันภัยของลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาด และการดำเนินการต่าง ๆ ในทำนองเดียวกัน
3. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหม หรือเหตุที่อาจจะทำให้เกิดการเรียกร้องค่าสินไหมซึ่งได้แจ้งมาโดยลูกค้า หรือลูกค้าอาจถูกเรียกร้องค่าเสียหายหรือกรณีอื่นใดที่ลูกค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับข้ออันเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทฯ ดูแลจัดการ และเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ/ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
4. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับจรรยาบรรณหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลภายใต้ศาลใด ๆ
5. เพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น เช่น เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายฉบับนี้ในอนาคต เพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในการป้องกันการฉ้อโกง เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึกสำรวจหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งและขอความยินยอมจากท่าน หากบริษัทฯ ประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

กรณีบริษัทฯ อาศัยความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านย่อมไม่กระทบถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

### **ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย**

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บอาจรวมถึงข้อมูลตามประเภทดังต่อไปนี้

#### **1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป**

- (ก) **ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านเป็นการทั่วไป** เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด เอกสารหรือข้อมูลบัตรประชาชน พาสปอร์ต หรือเอกสารระบุตัวตนอื่น ๆ เอกสารหรือข้อมูลการสมรส ครอบครัว ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ
- (ข) **ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน** เช่น รายละเอียดการจ้างงาน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้างของท่าน



- (ค) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายได้ ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคลหรือธุรกิจ ข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัญชีธนาคาร รวมทั้งรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ
- (ง) **รายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ** เช่น รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับใช้ในการจัดประกันภัยหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รายละเอียดของกรมธรรม์ประกันภัยต่างๆของท่าน ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของทางบริษัท หรือใบคำขอเอาประกันภัย ข้อมูลการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการใช้สิทธิต่างอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการ กับทางบริษัท
- (จ) **อื่น ๆ** ได้แก่ รายละเอียดของข้อมูลบัญชีผู้ใช้เว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท สถานะทางกฎหมาย เช่น สถานะเกี่ยวกับการฟ้องเงิน สถานะเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ภาวะล้มละลาย เป็นต้น

**2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** เช่น รายละเอียดการรักษาพยาบาล ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นจำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญากับบริษัท หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท บริษัท อาจไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญากับท่านได้ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและ/หรือเต็มรูปแบบ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัท หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

**แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1. **บริษัท ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง** เช่น เมื่อท่านแสดงเจตนาจะซื้อหรือใช้ประกันภัยและ/หรือบริการกับบริษัท หรือเมื่อท่านยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ รวมถึงการทำแบบสอบถามตามความสมัครใจของท่าน (Survey) หรือใบคำขอเอาประกันภัย หรือเมื่อมีการโต้ตอบทางอีเมลหรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างบริษัท กับท่าน และ/หรือจากการเก็บข้อมูลจากการใช้ Website ของบริษัท ผ่าน Browser's Cookies ของท่าน เป็นต้น
- 2. **บริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง** เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ หรือการได้ข้อมูลมาจากบุคคลที่สาม โดยบริษัท จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด



หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการขอความยินยอม หรือแจ้งนโยบายฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ.

### **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้กระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีดังต่อไปนี้

1. บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่ม
2. คู่สัญญา ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ประกันภัย เช่น บริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัย ธนาคาร หน่วยงานด้านข้อมูลเครดิต เป็นต้น
3. หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปง.), สำนักงานประกันสังคม, กรมสรรพากร, กรมบังคับคดี, ศาล เป็นต้น
4. บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี, ผู้สำรวจภัย, ผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น
5. บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ, การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือการบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ บริษัทฯ

### **การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านทราบเท่าที่ข้อมูลนั้นยังจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไปแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายว่าด้วยการบัญชี, กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, กฎหมายภาษีอากร เป็นต้น ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

### สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
3. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
4. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการเข้าถึง ขอสำเนา หรือให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอรับและให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิในการขอคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
8. สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิในการร้องเรียน

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

### นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของ Website อื่น

นโยบายฉบับนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของบริษัท และการใช้งาน Website ของบริษัท เท่านั้น หากท่านได้กด link ไปยัง Website อื่น (แม้จะผ่านช่องทางใน Website ของบริษัท ก็ตาม) ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏใน Website นั้นๆ แยกต่างหากจากของ บริษัท

### การเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะปรับปรุงข้อมูลลงใน Website ของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันเป็นคราว ๆ ไป

### ภาษาที่ใช้บังคับ

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยถือเอาภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการตีความตามวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กรณีหากมีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ ในกรณีที่นโยบายฉบับนี้จัดทำหรือแปลเป็นภาษาอื่นที่นอกเหนือจากภาษาไทย หากพบข้อขัดแย้ง ความไม่สอดคล้อง หรือความคลาดเคลื่อนในการตีความระหว่างภาษา ให้ถือว่านโยบายฉบับภาษาไทยมีผลบังคับและมีผลเหนือกว่า เว้นแต่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง และนโยบายฉบับภาษาอื่นใด ๆ เป็นเพียงเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการทำความเข้าใจเท่านั้น



### ช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียน

บริษัท เอ็มบีทีเอส โบรกกิ้ง เซอร์วิส จำกัด

175 อาคารสารคดีตึกทาวเวอร์ ชั้น 12/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: (662) 679-6205-8

Fax: (662) 679-5132

Email: [info@mbtsbroking.com](mailto:info@mbtsbroking.com)

Website: [www.mbtsbroking.com](http://www.mbtsbroking.com)

บริษัทฯ จะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม และจะแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย